

**sascar** 

 **MICHELIN**

## ***COMO INCLUIR PESSOAS AUTORIZADAS NO CONTRATO?***

---

# 1º PASSO

Acesse [www.sascar.com.br](http://www.sascar.com.br) e clique na opção Login no canto superior direito da página.



## 2º PASSO

Selecione a opção **Portal de Serviços Sascar** no campo Sistemas ou Portais e digite seu usuário principal e sua senha de acesso.

SISTEMAS OU PORTAIS

Portal de Serviços Sascar

**SASCAR - PORTAL DE SERVIÇOS CLIENTES**

Usuário:

ADM

Senha:

ACESSAR

Esqueceu seus dados de acesso?

sascar  
uma empresa do grupo Michelin

E clique em acessar!

### 3º PASSO

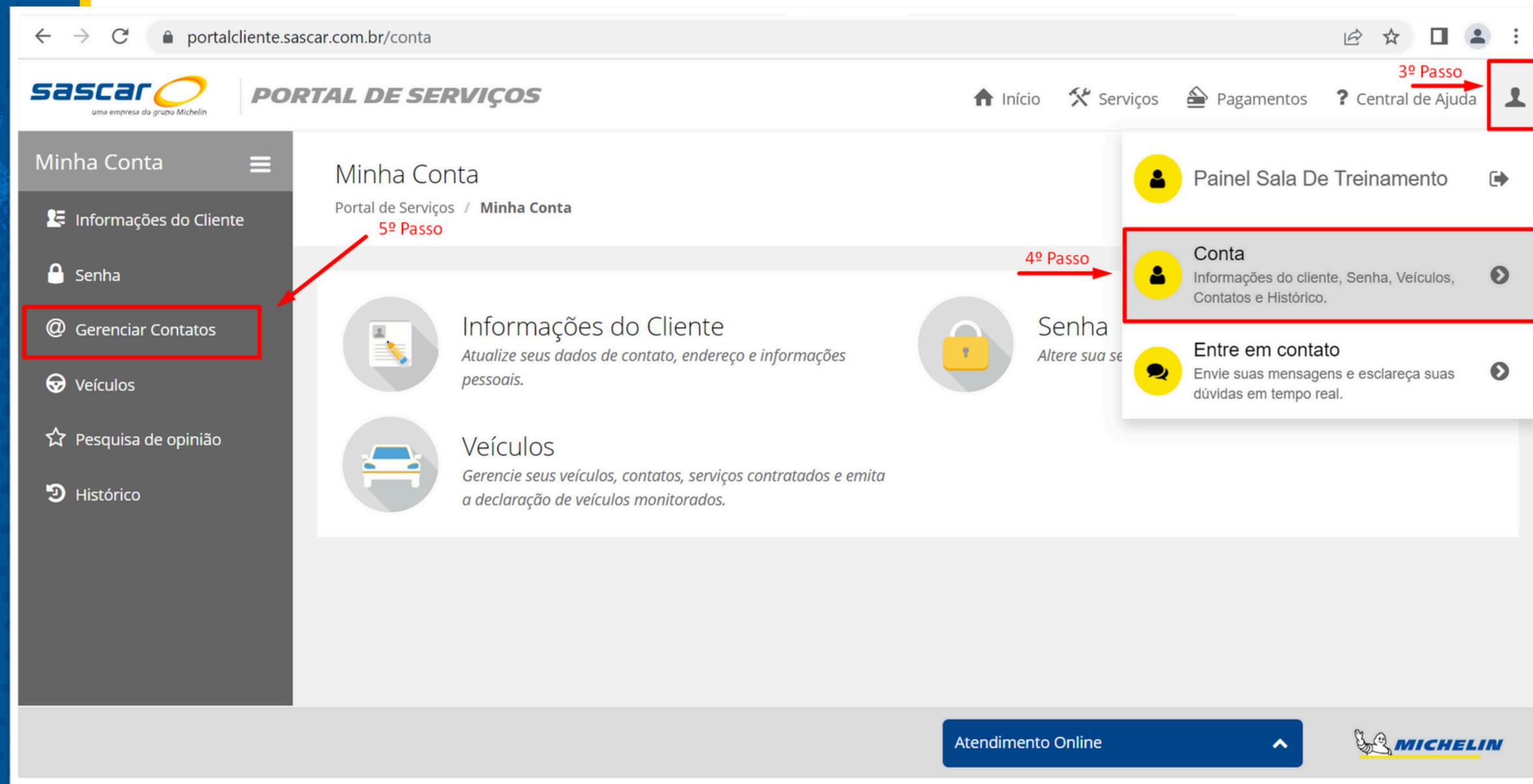
Clique no menu 

### 4º PASSO

Clique na opção conta

### 5º PASSO

Clique na opção Gerenciar Contatos



The screenshot shows the 'Minha Conta' page on the Sascar portal. The browser address bar is 'portalcliente.sascar.com.br/conta'. The page header includes the Sascar logo and 'PORTAL DE SERVIÇOS'. Navigation links are 'Início', 'Serviços', 'Pagamentos', and 'Central de Ajuda'. A user profile icon in the top right is highlighted with a red box and labeled '3º Passo'. A dropdown menu is open, showing options: 'Painel Sala De Treinamento', 'Conta' (highlighted with a red box and labeled '4º Passo'), and 'Entre em contato'. The 'Conta' option is described as 'Informações do cliente, Senha, Veículos, Contatos e Histórico.'. The main content area has a sidebar with 'Gerenciar Contatos' highlighted with a red box and labeled '5º Passo'. Below the sidebar are sections for 'Informações do Cliente' (update contact info), 'Veículos' (manage vehicles), and 'Senha' (change password).

## 6º PASSO

Clique na opção  
Incluir Contatos(s).

## 7º PASSO

Selecione a opção  
Autorizado.

## 8º PASSO

Clique em Próximo.

Gerenciar Contatos  
Portal de Serviços / Minha Conta

Incluir Contato(s)  
Adicione novos contatos para um ou mais veículos.

Incluir Contatos

1 Tipo de Contato    2 Identificação    3 Veículos

Tipo de Contato  
Selecione o Tipo de Contato que deseja incluir.

Autorizado     Emergência

Cancelar    Próximo

# 9º PASSO

Preencha os dados do contato em Próximo.

Incluir Contatos ✕

1 Tipo de Contato **2 Identificação** 3 Veículos

 **Identificação**  
*Informe os dados do contato.*

<b>Nome:*</b> <input type="text"/>	<b>Telefone Residencial:*</b> <input type="text"/>
<b>RG:*</b> <input type="text"/>	<b>Telefone Comercial:</b> <input type="text"/>
<b>CPF:*</b> <input type="text"/>	<b>Celular:</b> <input type="text"/>
<b>E-mail:*</b> <input type="text" value="email@exemplo.com"/>	

Voltar Cancelar **Próximo**

# 10º E ÚLTIMO PASSO

Selecione uma ou mais placas nas quais deseja que este contato seja autorizado, clique em **Salvar** e pronto.

Incluir Contatos

✓ Tipo de Contato    ✓ Identificação    3 Veículos

 Veículos  
*Selecione para quais veículos este contato deve ser incluído.*

BUSCAR 

TODOS

Voltar    Cancelar    **Salvar**

**sascar** 

 **MICHELIN**